



GESTIÓN DE  
**COSTOS Y**  
**PRESUPUESTOS DE**  
**MANTENIMIENTO**  
2020



FUNDACION  
CULTURAL  
DEL NORTE

# Introducción

En todo tipo de empresas e instituciones el mantenimiento deberá colaborar con la rentabilidad, debiendo aportar confiabilidad y disponibilidad de los equipos. Para cumplir con los objetivos del negocio, la organización requiere de un presupuesto operativo adecuado para poder ejecutar la estrategia y tareas operativas de mantenimiento que ayuden a planificar y controlar el gasto sin desviarse de los objetivos.

## En este curso podremos conocer

- Qué funciones y roles cumplen se presupuestan
- Cómo reconocer problemas en la gestión de costos del presupuesto
- Qué variables influyen en la toma de decisiones dentro de la gestión de costos
- Con qué frecuencia es necesario determinar el seguimiento presupuestario
- Cómo llevar con precisión registros
- Cómo establecer normas y procedimientos en cuanto al control y manejo presupuestario
- Qué distintas y complejas variables intervienen en la gestión de costos
- Cuán grande debería ser el stock de seguridad
- Cómo se calcula el stock en forma económica
- Cómo manejar la cantidad de descuento y la protección contra los aumentos de precio
- Cómo calcular los lotes óptimos de pedidos y cómo valorar e interpretar sus resultados
- Qué entendemos por previsión y qué tipos de previsiones encontramos
- Qué factores afectan al seguimiento de los costos
- Cómo hacer el seguimiento y control de nuestras previsiones

El curso brindará a los participantes los conceptos y herramientas para desarrollar las estrategias de mantenimiento que ayuden a planificar y controlar el gasto sin desviarse de los objetivos.

Cuando un presupuesto ha sido correctamente elaborado pasa a ser una herramienta de control de gestión.





## DIRIGIDO A

Todas las empresas de producción o servicios, sus dueños, gerentes, superintendentes, jefes, planificadores, ingenieros de mantenimiento, auditores y áreas de lean manufacture.

### 1 Introducción al Presupuesto

- Bases de un presupuesto
- Como construir un presupuesto
- Tiempos de un presupuesto
- Tareas a presupuestar

### 2 Construcción del Presupuesto Operativo

- Bases del presupuesto
- Tareas y áreas a presupuestar
- Servicios tercerizados
- Planificación de mantenimiento

### 3 Costos de mantenimiento

- Introducción a los tipos de costos
- Costos de equipos y materiales
- Variaciones de costo
- Validación económica e integración al presupuesto de la empresa
- Estadísticas

### 4 Seguimiento del presupuesto

- Objetivos de seguimiento
- Camino crítico
- KPI's
- Indicadores de costo de mantenimiento
- Indicadores financieros de activos
- Ciclo de vida
- Control de presupuesto
- Mejora continua

# METODOLOGÍA



**Presenline:**  
Horas de trabajo presencial a través de una app con el docente a distancia



Análisis de casos de problemáticas planteadas por participantes y gestión participativa de las soluciones.



Se facilitarán las herramientas metodológicas en cada módulo, para mejorar las habilidades de los participantes en cada temática.



Incluye material de trabajo y bibliografía actualizada para el participante.



Debates grupales, dinámicas vivenciales y juegos de roles.



Google Classroom

Este Programa cuenta con Aula Virtual para complementar el cursado presencial.

EL programa se impartirá totalmente mediante modalidad E-LEARNING. Este modelo es una metodología de capacitación teórico-práctica, diseñada de manera creativa, innovadora, desarrollada íntegramente a través de Internet.

EL programa se impartirá totalmente mediante modalidad E-LEARNING. Este modelo es una metodología de capacitación teórico-práctica, diseñada de manera creativa, innovadora, desarrollada íntegramente a través de Internet.

Participantes e instructor comparten un espacio virtual de conocimiento y formación a partir de una metodología muy sencilla, pero de gran efectividad. En ella, el profesor sube materiales (archivos Word, Excel, Power Point, PDF, videos, links, etc.) a una plataforma virtual para que los estudiantes accedan a ella y descarguen a su computador, e incluso a su tablet o smartphome, el material desde sus casas o lugares de trabajo. El profesor sigue el avance de cada estudiante mediante la plataforma o Campus Virtual. Esta plataforma posee numerosos recursos para vincular a estudiante y profesor, tales como: correo electrónico, foros de discusión, de preguntas y repuestas, de encuestas, chats grupales y privados con el profesor y la sala de videoconferencia.

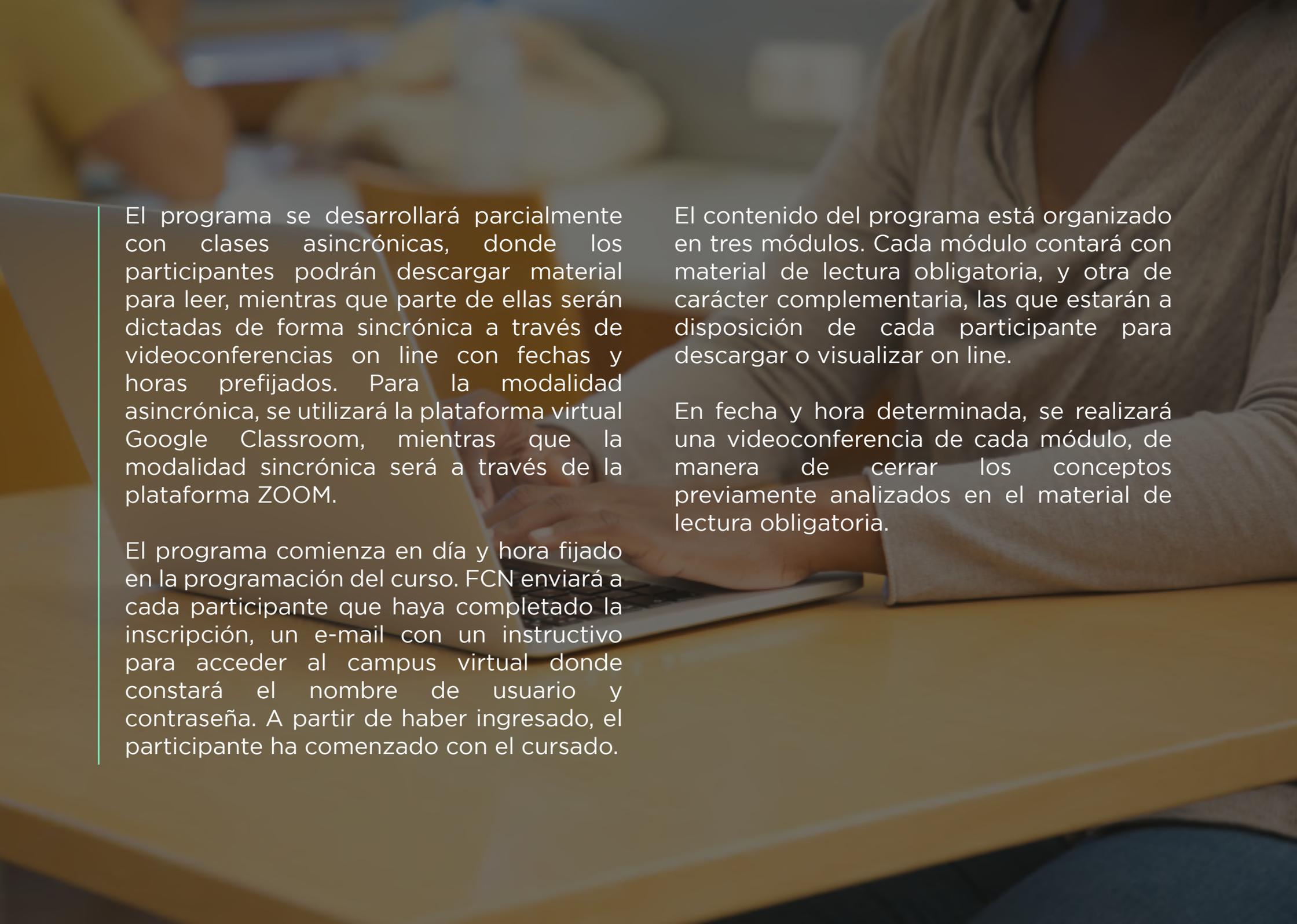
En el entorno virtual, el profesor cambia su rol. Deja de ser el dueño del conocimiento y la información, todo eso estará disponible en la plataforma, y se convertirá en facilitador, ofreciendo al estudiante herramientas que ayuden a desarrollar su propio proceso de aprendizaje, a la vez que atiende sus dudas y necesidades.

# METO DOLO GÍA

A high-angle photograph of a person sitting on a light-colored wooden floor, using a silver laptop. The person's hands are on the keyboard, and their legs are visible in grey pants. The laptop screen is open and shows a dark, blank screen. A white text box with a green border is overlaid on the top left of the image.

El campus virtual ofrece un sinnúmero de características propias que facilitan el aprendizaje, tales como:

- Incremento de las posibilidades de comunicación entre los participantes, en todo momento y lugar desde el momento en que accedan al curso, sin esperar hasta el próximo encuentro.
- Intercambio de información de manera fluida.
- Diversidad de formatos de los contenidos.
- Días y horarios flexibles en función de las necesidades y características propias de cada estudiante.



El programa se desarrollará parcialmente con clases asincrónicas, donde los participantes podrán descargar material para leer, mientras que parte de ellas serán dictadas de forma sincrónica a través de videoconferencias on line con fechas y horas prefijados. Para la modalidad asincrónica, se utilizará la plataforma virtual Google Classroom, mientras que la modalidad sincrónica será a través de la plataforma ZOOM.

El programa comienza en día y hora fijado en la programación del curso. FCN enviará a cada participante que haya completado la inscripción, un e-mail con un instructivo para acceder al campus virtual donde constará el nombre de usuario y contraseña. A partir de haber ingresado, el participante ha comenzado con el cursado.

El contenido del programa está organizado en tres módulos. Cada módulo contará con material de lectura obligatoria, y otra de carácter complementaria, las que estarán a disposición de cada participante para descargar o visualizar on line.

En fecha y hora determinada, se realizará una videoconferencia de cada módulo, de manera de cerrar los conceptos previamente analizados en el material de lectura obligatoria.



Finalizada ésta se abrirá una instancia de debate, de consulta, de quitarse las dudas, que durará hasta el comienzo del próximo módulo. Para ello, se habilitará en el campus virtual diversas herramientas tales como:

- Foros de debate
- Foros de preguntas y respuestas
- Chats privado y grupal
- Videoconferencias
- Mensajería interna
- Correo electrónico

No existirá límite de días ni horarios para ingresar al campus virtual mientras dure el programa. Cada participante elegirá el momento adecuado para hacerlo, según su disponibilidad. El Campus o aula virtual estará abierta las 24 horas durante todo el tiempo que dure el programa para consultar los foros, bajar los archivos o hacer preguntas.

Todos los recursos funcionarán de forma continua y permanente y estarán a disposición de cada participante en todo momento con solo ingresar al Campus virtual.

En caso de tener problemas para conectarse, ingresar al campus virtual, bajar archivos, ingresar al aula de una clase virtual, etc., todos los participantes contarán con la asistencia de una Mesa de Ayuda que les guiará con cualquier consulta técnica sobre la utilización de la plataforma virtual.

Asimismo, el programa contará con un Coordinador Académico de la FCN para evacuar dudas, o consultas metodológicas, asistir a los participantes durante el cursado y escuchar cualquier tipo de sugerencia.



Para obtener el certificado de aprobación, los participantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

# Condiciones de Aprobación del Programa

- Acreditar participación activa y pertinente en los temas para debate propuestos en los foros de cada módulo (*Obligatorio*).
- Participar de las videoconferencias con un mínimo de 70% de asistencia (*Obligatorio*).
- Aprobar el cuestionario de autoevaluación con un puntaje mínimo de 7 puntos (*Obligatorio*).

El proceso de formación cuenta con metodologías de aprendizaje eminentemente participativas en las cuales se conjuga el estudio y la práctica.

Cada módulo será cerrado con el estudio de un caso que permita a los participantes vincular los aspectos teóricos con la realidad cotidiana.



## Diego Baglietto

**Ceo de DIBAG Supply Chain Management**

Director de las carreras de Posgrado de Logística de la Universidad de Belgrano

## Ricardo Perelli

**Director de Distribuidora Quimica Perelli**

Director de las carreras de Posgrado de Logística de la Universidad de Belgrano

GESTIÓN DE  
**COSTOS Y  
PRESUPUESTOS DE  
MANTENIMIENTO**  
2020



Fundación Cultural del Norte  
info@fcn.org.ar  
Virgen de la Merced 208 (Ex Rivadavia)  
San Miguel de Tucumán (4000)  
TUCUMÁN - ARGENTINA  
(381) 4312352  
www.fcn.org.ar